

**PANDUAN PENULISAN  
PROPOSAL PENELITIAN DAN SKRIPSI**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS LABUHAN BATU  
TAHUN  
2020**

# DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Prosedur Penyusunan Skripsi .....	1
1.3. Persyaratan Pembimbing Dosen Utama .....	3
1.4. Persyaratan Pembimbing Dosen Pendamping .....	3
1.5. Penggantian Pembimbing .....	3
1.6. Prosedur Pembimbingan.....	3
<b>BAB II PROPOSAL SKRIPSI</b> .....	<b>6</b>
2.1. Pengertian Proposal Penelitian Skripsi.....	6
2.2. Tujuan.....	6
2.3. Bobot SKS .....	6
2.4. Waktu Penyusunan .....	6
2.5. Ujian Proposal .....	6
2.6. Penilaian Proposal .....	7
2.7. Karakteristik Proposal Skripsi.....	7
2.8. Penjelasan Sistematika .....	7
2.9. Sistematika Proposal .....	11
<b>BAB III SKRIPSI</b> .....	<b>12</b>
3.1. Pengertian Skripsi.....	12
3.2. Karakteristik Skripsi .....	12
3.3. Sistematika Skripsi .....	12
3.4. Penjelasan Sistematika .....	14
<b>BAB IV TEKNIK PENULISAN</b> .....	<b>19</b>
4.1 Lembar Kerja dan Pengetikan .....	19
4.2 Teknik Penulisan .....	20
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, berkat karuniaNya dan KaruniaNya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu telah menerbitkan Revisi Panduan Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi sebagai salah satu peningkatan mutu pendidikan dalam rangka optimalisasi pencapaian tujuan pendidikan.

Skripsi merupakan episode paling akhir dari suatu kegiatan perkuliahan yang harus ditempuh bagi mahasiswa program sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu. Dalam pelaksanaannya diperlukan suatu Panduan Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi khusus terutama untuk sistematika penulisan maupun format penulisan. Dalam penyusunan buku Panduan Penulisan Skripsi tentunya mengacu kepada panduan di bidang penelitian ekonomi jurusan manajemen, baik dari segi teori maupun prakteknya. Tetapi dalam perkembangannya penyusunan Panduan Penulisan Skripsi ini juga tidak lepas dari kebijakan-kebijakan yang dimiliki oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu yang ternyata berpengaruh terhadap isi dari buku Panduan Penulisan Skripsi.

Panduan ini berisi tentang petunjuk umum penulisan Skripsi, format penulisan Proposal dan Skripsi beserta contoh-contoh lampiran. Dengan diterbitkannya buku Panduan Penulisan Skripsi ini, diharapkan mahasiswa semester akhir yang akan menempuh Skripsi mempunyai gambaran yang jelas dalam menyusun Proposal Skripsi maupun dalam penulisan Skripsi. Bagi Dosen Pembimbing, buku ini diharapkan dapat membantu dalam memberikan penjelasan maupun pengarahan yang berkaitan dengan redaksional penulisan. Penulis masih mengharapkan masukan-masukan berupa kritik dan saran agar Panduan Penulisan Skripsi ini kelak dapat menjadi panduan yang sempurna bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu khususnya dalam menyusun Skripsi.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi dosen pembimbing dan utamanya bagi para mahasiswa semester akhir yang akan menyusun Skripsi.

Rantauprapat, 13 Februari 2020

Dekan

Fakultas Ekonomoi dan Bisnis

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Mahasiswa tingkat akhir di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu memiliki kewajiban untuk melakukan penelitian ilmiah di bidang ilmunya masing-masing. Rencana penelitian mahasiswa dituangkan dalam bentuk Proposal skripsi, sedangkan hasil penelitian dituangkan dalam Skripsi.

Mahasiswa dapat mengungkapkan pemikirannya lewat karya tulis ilmiah seperti skripsi secara sistematis sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan. Skripsi ini juga merupakan wahana komunikasi hasil penelitian ilmiah dengan masyarakat akademik untuk diuji secara terbuka dan objektif serta mendapatkan koreksi dan kritik.

Selain sebagai wahana komunikasi, skripsi juga merupakan wahana untuk menyajikan nilai-nilai praktis dan teoritis hasil pengkajian dan penelitian ilmiah. Dengan sifat dan kedudukan seperti ini maka skripsi akan memperkaya khasanah keilmuan dan memperkokoh paradigma keilmuan pada bidang yang relevan.

Dengan tetap mengacu kepada pemikiran sebagaimana dikemukakan di atas maka skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu dapat dikatakan mengemban dua misi utama yaitu :

- a. Sebagai wahana untuk melatih para mahasiswa di dalam mengungkapkan hasil pemikirannya secara sistematis dan dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah.
- b. Memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya pengetahuan dalam bidang manajemen.
- c. Agar proses penelitian dan penyusunan skripsi berjalan dengan baik maka disusunlah buku pedoman ini untuk memberikan suatu pedoman umum kepada para mahasiswa dalam melakukan penulisan ilmiah.

### **1.2 Prosedur Penyusunan Skripsi**

Prosedur penyusunan skripsi adalah tahapan-tahapan yang harus dilakukan mahasiswa selama melakukan penelitian. Prosedur tersebut dikelompokkan menjadi 3 bagian yakni: a). pengajuan judul penelitian; b). seminar proposal penelitian; dan 3). sidang meja hijau.

#### **a. Pengajuan Judul Penelitian**

Pengajuan judul penelitian merupakan proses mendiskusikan topik/tema penelitian kepada pimpinan program studi dan calon dosen pembimbing. Langkah-langkah pengajuan judul penelitian adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa telah menempuh 120 beban SKS.
- 2) Mahasiswa telah mengikuti praseminar minimal 3 kali, dibuktikan dengan kartu seminar.

- 3) Mahasiswa membawa draft kerangka pemikiran penelitian kepada pimpinan program studi untuk didiskusikan, beserta literatur pendukung yang relevan dengan topik penelitian (minimal 1 literatur/jurnal).
- 4) Mahasiswa mendiskusikan topik penelitian kepada calon pembimbing penelitian.
- 5) Mahasiswa wajib menentukan lokasi penelitian yang sudah ditetapkan.
- 6) Mahasiswa mengurus surat pengantar penelitian dari kampus untuk ditujukan kepada instansi/perusahaan/unit usaha yang menjadi lokasi penelitian.
- 7) Mahasiswa mengajukan judul penelitian/proposal penelitian kepada Ketua Program Studi.

**b. Seminar Proposal Penelitian**

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam laporan PDDIKTI sebagai mahasiswa Universitas Labuhanbatu.
- 2) Telah melunasi seluruh administrasi yang ditetapkan dalam pelaksanaan seminar proposal.
- 3) Bebas plagiat maksimal 40 persen oleh aplikasi.
- 4) Operasional pelaksanaan seminar proposal merupakan tanggungjawab peserta seminar.
- 5) Proposal penelitian telah disetujui oleh Dosen Utama, Dosen Pendamping, Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu.
- 6) Mengikuti seminar proposal dan wajib didampingi oleh Dosen Utama dan Dosen Pendamping serta Dosen Pembimbing.
- 7) Menyempurnakan proposal berdasarkan rekomendasi dari hasil seminar proposal untuk melanjutkan skripsi.

**c. Pengajuan Sidang Meja Hijau**

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam laporan PDDIKTI sebagai mahasiswa Universitas Labuhanbatu.
- 2) Telah mencantumkan/memprogramkan skripsi dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 3) Mahasiswa tidak memiliki nilai mata kuliah D dan E.
- 4) Telah melunasi seluruh administrasi yang ditetapkan dalam pelaksanaan meja hijau.
- 5) Bebas plagiat maksimal 30 persen oleh aplikasi.
- 6) Operasional pelaksanaan meja hijau skripsi merupakan tanggungjawab peserta meja hijau.
- 7) Skripsi telah disetujui oleh Dosen Utama, Dosen Pendamping, Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu.
- 8) Mendaftarkan diri untuk mengikuti sidang meja hijau sesuai dengan ketentuan.
- 9) Mengikuti sidang meja hijau.
- 10) Prosedur penyusunan skripsi di atas harus ditaati dengan ketat oleh mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya.

### **1.3 Persyaratan Pembimbing Skripsi**

Selama melakukan proses penelitian, penyusunan dan penulisan skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh tim pembimbing skripsi, yang terdiri dari :

- 1) Sekurang-kurangnya 2 (dua) orang dosen pembimbing
  - a. 1 (satu) orang Dosen Utama, selaku penanggungjawab, dan
  - b. 1 (satu) orang Dosen Pendamping.
- 2) Pembimbing Utama dan pembimbing pendamping ditetapkan dan disahkan dengan surat keputusan Dekan Fakultas.

### **1.4 Persyaratan Pembimbing Dosen Utama**

Dosen Utama pada dasarnya adalah Dosen Tetap yang terdaftar di program studi, dengan pangkat serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor dengan tambahan gelar Magister (S2)/Spesialis 1 (Sp1) atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor.

### **1.5 Persyaratan Pembimbing Dosen Pendamping**

Pembimbing Dosen Pendamping pada dasarnya adalah Dosen Tetap program studi masing-masing yang serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor dengan tambahan gelar Magister (S2)/Spesialis 1 (Sp1) atau Asisten Ahli dengan tambahan gelar Doktor.

### **1.6 Penggantian Pembimbing**

Apabila karena suatu alasan atau adanya halangan yang bersifat tetap, pembimbing utama dan atau salah satu pembimbing tidak dapat menjalankan tugasnya lebih dari tiga bulan berturut-turut, maka mahasiswa yang bersangkutan meminta kepada pimpinan bidang akademik, agar dosen pembimbing tersebut dapat diganti dan menunjuk penggantinya, dengan memperhatikan persyaratan pembimbing tersebut.

### **1.7 Prosedur Pembimbingan**

Tim pembimbing diharapkan untuk terus menerus memantau mahasiswa bimbingannya dengan menggunakan Kartu/buku bimbingan Tugas Akhir/Skripsi. Dengan demikian, tim pembimbing dapat mengetahui perkembangan mahasiswa secara mendalam dengan mengikuti proses kegiatan mahasiswa tersebut dalam menulis tugas akhir/skripsi.

- 1) Mahasiswa bersama Dosen Utama dan Dosen Pendamping mendiskusikan judul, outline (garis besar), desain penelitian, bahan dan metode serta alat ukur yang digunakan.

- 2) **Dalam waktu 3 (tiga) minggu mahasiswa wajib mengusulkan/menyerahkan proposal skripsi kepada pembimbing.**
- 3) Proposal skripsi yang telah disetujui tim pembimbing wajib diseminarkan ditingkat program studi/fakultas (pelaksanaan seminar disesuaikan dengan kondisi program studi yang bersangkutan). Pada tahap ini pembimbing dapat melakukan evaluasinya.
- 4) Pelaksanaan seminar harus dituangkan dalam Berita Acara Seminar Proposal Skripsi.
- 5) Setelah diseminarkan kemudian mahasiswa melakukan penelitian dengan supervisi tim pembimbing serta menyusun skripsi sesuai dengan proses seperti yang uraikan dalam Bab IV Buku ini.
- 6) Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan pada semester bersangkutan, maka :
  - Mahasiswa diperkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya, dengan mencantumkan kembali pada KRS (Topik dan Pembimbingnya tetap sama).
  - Pada semester berikutnya pencantuman skripsi di anggap beban semester mahasiswa.
- 7) Apabila skripsi tidak dapat di selesaikan dalam tiga semester berturut-turut maka :
  - Dosen Utama memberi huruf mutu E.
  - Mahasiswa diharuskan menempuh kembali pengajuan skripsi tersebut dengan topik dan judul berbeda (tim pembimbing bisa tetap sama atau berbeda).
- 8) Selanjutnya berlaku ketentuan pengajuan skripsi mulai dari awal lagi.
- 9) Apabila skripsi tidak diselesaikan pada semester yang bersangkutan maka berlaku seperti butir (5) diatas.
- 10) Setelah skripsi selesai dalam bentuk first draft (konsep pertama) dan telah disetujui tim pembimbing, kemudian draft skripsi diserahkan kepada Biro Fakultas/Program Studi untuk di ajukan ujian siding Sarjana.
- 11) Final Draft (konsep akhir) tugas akhir/skripsi, yang belum di jilid, dibuat sekurnag-kurangnya:
  - 1 Eksemplar untuk Dosen Utama.
  - 1 Eksemplar untuk Dosen Pendamping.
  - 1 Eksemplar untuk penguji.
  - 1 Eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- 12) Setelah sidang ujian diploma 3 dan sarjana, apabila mahasiswa tersebut dinyatakan lulus, dan setelah dilakukan perbaikan seperlunya, maka tugas akhir/skripsi yang telah disetujui tim pembimbing harus di jilid lux

sekurang-kurangnya 3 (tiga) buah dan diserahkan kepada biro Fakultas/Program Studi.



## **BAB II**

### **PROPOSAL SKRIPSI**

#### **2.1 Pengertian Proposal**

Proposal merupakan cetak biru perencanaan tugas akhir/skripsi yang mengungkapkan pokok dan metodologi, serta alur pikiran yang digunakan untuk menyusun tugas akhir/skripsi. Proposal merupakan tahap awal untuk penyusunan tugas akhir/skripsi dalam rangka penyelesaian studi diploma 3 atau strata satu (S1). Proposal merupakan karya tulis yang harus dipersiapkan mahasiswa sebagai syarat untuk memprogram tugas akhir/skripsi dan merupakan bagian dari perencanaan penyusunan tugas akhir/skripsi. Proposal ini dikembangkan dari suatu masalah yang akan diuji untuk mengetahui pemahaman mahasiswa akan latar belakang permasalahan, kerangka konseptual dan cara pemecahannya secara terukur dan teruji. Proposal dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga tugas penelitian dilaksanakan dengan benar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan.

#### **2.2 Tujuan**

Tujuan penyusunan proposal adalah melatih kemampuan mahasiswa dalam mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut.

#### **2.3 Bobot SKS**

Proposal memiliki bobot 2 sks (disesuaikan dengan kurikulum program studi).

#### **2.4 Waktu Penyusunan**

Proposal disusun pada semester saat mata ajar proposal atau terprogram menjadi satu dengan tugas akhir/skripsi oleh mahasiswa yang bersangkutan.

#### **2.5 Ujian Proposal**

Proposal dapat diajukan ke forum ujian setelah disetujui oleh kedua dosen pembimbing. Penilai ujian terdiri atas dua orang dosen pembimbing dan satu orang dosen penilai lain yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi. Dalam ujian, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Dekan Fakultas atas usulan Ketua Program Studi. Ujian wajib dihadiri oleh mahasiswa lain atau staf pengajar yang berminat dengan dihadiri minimal 5 orang mahasiswa/staf pengajar sebagai pembanding. Materi ujian ditekankan kepada logika dan sistematika proposal, landasan teori dan metode empiris/normatif penelitian dan kelayakannya sebagai tugas akhir/skripsi, serta prosedur tahapan penyusunan tugas akhir/skripsi. Ujian proposal dilaksanakan

pada semester yang bersangkutan, yang waktunya ditentukan oleh Fakultas. Ujian proposal dilaksanakan selama kurang lebih 60 menit dengan rincian: 15 menit pemaparan materi dan 45 menit tanya jawab oleh pembeding dan penguji. Apabila hasil ujian dinyatakan tidak memenuhi syarat, dapat diadakan ujian ulang proposal. Ujian ulang proposal dilaksanakan dalam kurun waktu paling lambat 2 minggu dan dalam forum tertutup. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian segera menyerahkan naskah proposal yang sudah disetujui oleh semua dosen penguji yang formatnya telah ditetapkan.

## 2.6 Penilaian Proposal

Nilai hasil ujian proposal dinyatakan sebagai berikut :

Skala Nilai	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
80 -100	4	A	Memenuhi syarat sebagai proposal dan dapat melanjutkan ke tugas akhir/skripsi
70 – 79,9	3	B	
60 – 69,9	2	C	
< 59,9	1	D	tidak memenuhi syarat dan harus mengulang

Penilaian proposal dapat disesuaikan dengan kebijakan dan kurikulum masing-masing program studi yaitu jika proposal termasuk kedalam SKS skripsi maka penilaian menyesuaikan kebijakan program studi.

## 2.7 Karakteristik Proposal Skripsi

Proposal penelitian mahasiswa memiliki beberapa karakteristik sebagai berikut :

- Merupakan suatu rancangan pokok penelitian yang akan dilakukan guna mengumpulkan bahan penulisan skripsi.
- Memperlihatkan kemampuan mahasiswa terhadap permasalahan yang akan diteliti dan pendekatan atau metode yang digunakan dalam penelitian tersebut.
- Ruang lingkup proposal sesuai dengan bidang kajian akademis mahasiswa.
- Rancangan penelitian mengacu kepada permasalahan aktual dan memiliki kontribusi bagi pengembangan ilmu maupun kepentingan praktisi di lapangan.

## 2.8 Penjelasan Sistematika

Penjelasan berikut ini bertujuan agar memudahkan pemahaman mahasiswa dalam menyusun laporan hasil penelitian atau skripsi dengan baik.

### a. Bagian Awal

#### 1). Cover

Cover skripsi dari karton berwarna kuning kunyit untuk Program Studi Manajemen. Halaman sampul memuat judul skripsi, logo Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu, nama lengkap, NPM penulis, lembaga serta tempat dan tahun (lihat lampiran).

2). Halaman Lembar Pengesahan/Persetujuan

Pada halaman ini berisi judul skripsi, nama penulis, NPM serta pihak yang mengesahkan (para pembimbing skripsi) dan diketahui oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu. Nama pembimbing dan Dekan ditulis lengkap dengan gelarnya.

3). Daftar Isi

Daftar isi ditulis secara rinci memuat sistematika skripsi dengan menyertakan halaman pada sudut kanan. Jarak antar bab adalah dua spasi, sedangkan antar sub bab berjarak satu spasi. Judul bab ditulis dengan huruf besar dan sub bab hanya huruf awalnya saja yang ditulis dengan huruf besar kecuali kata sambung (lihat lampiran).

4). Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor tabel, nama tabel dan halaman yang diletakkan pada sudut kanan. Nomor tabel ditulis terdiri dari dua kelompok, angka pertama dengan angka romawi menunjukkan bab dan angka berikutnya dengan angka arab setelah tanda pemisah menunjukkan nomor tabel. Contoh tabel nomor 1 para bab II diberi nomor "II-1". Jarak antar tabel diketik dua spasi dan untuk judul yang menggunakan lebih dari satu baris diketik satu spasi.

5). Daftar Gambar

Daftar bagan, gambar, grafik, peta diketik seperti daftar tabel. Daftar isi, daftar tabel dan daftar bagan masing-masing ditulis pada halaman tersendiri.

6). Daftar Lampiran

Daftar lampiran ini berisi lampiran-lampiran dalam proposal skripsi dan diberi halaman tersendiri.

**b. Bagian Inti**

**1). Bab I. Pendahuluan**

Pendahuluan merupakan bagian awal skripsi yang memberikan gambaran tentang :

a) Latar belakang masalah

Latar belakang masalah adalah bagian yang mengemukakan arti penting mengapa penelitian dilakukan berdasarkan konsep-konsep ilmiah dan atau data-data empiris yang diperoleh dari penelitian pendahuluan (prariset).

b) Batasan dan rumusan masalah

(1) Batasan masalah berisi tentang ruang lingkup masalah yang akan menjadi fokus kajian penelitian dari sekian banyak masalah yang teridentifikasi. Bagian ini juga dapat memuat tentang batasan lainnya yang relevan.

(2) Rumusan masalah penelitian adalah bagian yang berisi tentang pertanyaan-pertanyaan penelitian untuk mengarahkan kemana sebenarnya penelitian akan ditujukan.

c) Tujuan penelitian

Tujuan penelitian relevan dengan rumusan masalah, tujuan penelitian mengemukakan segala hal yang ingin dicapai oleh mahasiswa di dalam penelitiannya.

d) Manfaat penelitian

Manfaat penelitian berisi tentang segala hal yang dapat berguna apabila tujuan penelitian telah tercapai.

## 2). Bab II. Landasan Teori

Bab ini terdiri dari empat bagian yang saling berkaitan yaitu penelitian terdahulu yang relevan dengan judul penelitian, uraian teori yang harus diuraikan secara cermat, kerangka konseptual dan hipotesis penelitian.

a) Penelitian Terdahulu

Bab ini berisi kutipan referensi atau penelitian terdahulu yang relevan dengan permasalahan yang dikaji.

b) Uraian teoritis

Bab ini berisi kutipan referensi atau teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang dikaji. Di dalamnya dapat dikemukakan hal-hal yang sejalan atau bertentangan dengan pendapat atau teori lain sehingga jelas alasannya mengapa suatu teori tersebut digunakan oleh penulis. Penelitian terdahulu yang relevan juga diperlukan pada bagian ini.

c) Kerangka konseptual

Bagian ini memperlihatkan kaitan antar variabel yang akan diteliti yang diperkuat dengan teori atau fakta empiris. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif (variabel mandiri) maka subbab ini tidak perlu dikemukakan.

d) Hipotesis Penelitian

Hipotesis dirumuskan berdasarkan kerangka konseptual yang selanjutnya harus diuji kebenarannya melalui analisis data penelitian. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif (variabel mandiri) maka subbab ini tidak perlu dikemukakan.

## 3). Bab III. Metode Penelitian

Bab ini berisi metode-metode yang digunakan dalam penelitian, antara lain meliputi :

a). Tempat dan waktu penelitian

Bagian ini mengemukakan tempat atau lokasi dimana penelitian dilakukan. Selain itu perlu pula dikemukakan waktu penelitian menurut tahapan penelitian yang disajikan di dalam tabel jadwal penelitian.

b). Populasi dan sampel

Populasi penelitian berisi tentang apa atau siapa target populasi penelitian, dan berapa jumlah elemen populasi (jika diketahui). Sampel penelitian memuat tentang teknik pengambilan sampel yang digunakan, unit sampel, dan penentuan jumlah sampel berdasarkan rumus atau tabel-tabel tertentu (jika diperlukan).

Apabila penelitian tidak menggunakan sampel maka subbab ini diganti dengan subbab “sumber data”, berisi tentang data primer, data sekunder, atau kedua-duanya.

c). Definisi operasional variabel

Definisi operasional bertujuan untuk mengoperasionalkan variabel dalam bentuk ukuran-ukuran dari variabel penelitian, misalnya dimensi/indikator/kriteria tertentu berdasarkan rujukan dari suatu referensi.

d). Jenis dan sumber data

Jenis data merupakan bagian yang berisi tentang teknik data yang digunakan dalam penelitian yang terdiri dari data kuantitatif dan data kualitatif.

e). Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan bagian yang berisi tentang cara mengumpulkan data penelitian dan instrumennya, misalnya angket, wawancara, observasi, studi dokumentasi, atau kombinasi dari keempatnya

f). Uji instrumen

Bagian ini merupakan tahap awal untuk menguji keabsahan dan kevalidan instrumen penelitian yang diuji dengan teknik uji validitas dan uji reliabilitas.

g). Metode analisis data

Bagian ini mengemukakan cara menganalisis data penelitian untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di dalam rumusan masalah. Hal-hal penting yang perlu dikemukakan di bagian ini adalah mengenai: jenis analisis data penelitian, alat-alat uji statistik yang relevan (jika ada), cara penarikan kesimpulan atau kriteria pengujian hipotesis (jika ada).

**c. Bagian Akhir**

1). Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya berisi sumber-sumber tertulis yang dikutip dan digunakan dalam skripsi, karena itu sumber tertulis lain yang tidak dikutip meskipun pernah dibaca penulis dalam kaitannya dengan penulisan skripsinya tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka.

2). Daftar Riwayat Hidup (jika diperlukan)

Riwayat hidup penulis ditulis dapat dalam bentuk butir per butir maupun dalam bentuk esai padat yang antara lain memuat nama, tempat dan tanggal lahir, data orang tua penulis, riwayat pendidikan, pengalaman kerja dan tanda penghargaan yang pernah diterima.

3). Lampiran-lampiran

Lampiran berisi dokumen yang berhubungan dengan variabel penelitian, instrumen atau alat pengumpul data, ringkasan hasil pengolahan data, peta atau gambar termasuk gambaran umum perusahaan, struktur organisasi dan deskripsi kerja. Setiap lampiran diberi nomor urut dan masing-masing diberi judul.

## 2.9 Sistematika Proposal Skripsi

Rancangan atau proposal penelitian untuk skripsi mahasiswa terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut :

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Batasan dan Perumusan Masalah.....	2
1. Batasan Masalah.....	2
2. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5
<b>BAB II. LANDASAN TEORI</b> .....	<b>6</b>
A. Penelitian Terdahulu.....	6
B. Uraian Teori.....	7
C. Kerangka Konseptual.....	8
D. Hipotesis Penelitian.....	9
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b> .....	<b>10</b>
A. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	10
1. Lokasi Penelitian.....	11
2. Waktu Penelitian.....	12
B. Populasi dan Sampel Penelitian.....	13
1. Populasi.....	14
2. Sampel.....	15
C. Definisi Operasional Variabel.....	16
D. Jenis dan Sumber Data.....	17
1. Jenis Data.....	18
2. Sumber Data.....	19
E. Teknik Pengumpulan Data.....	20
F. Uji Instrumen Penelitian.....	21
1. Uji Validitas.....	22
2. Uji Reliabilitas.....	23
G. Metode Analisis Data.....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	26
<b>LAMPIRAN KUESIONER</b> .....	27

Penjelasan setiap bab dan sub bab dari sistematika proposal di atas selanjutnya dapat dipahami pada bab III (skripsi) di dalam buku pedoman ini.

## **BAB III**

### **S K R I P S I**

#### **3.1 Pengertian Skripsi**

Skripsi merupakan karya ilmiah akhir dari mahasiswa guna menyelesaikan program S1 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu. Skripsi tersebut sebagai bukti kemampuan akademis mahasiswa yang berhubungan dengan penelitian dan pemecahan masalah-masalah yang relevan dengan bidang ilmu manajemen. Atas dasar itu maka skripsi yang disusun mahasiswa harus dipertahankan dalam suatu ujian akhir guna mencapai gelar Sarjana Ekonomi.

#### **3.2 Karakteristik Skripsi**

Beberapa karakteristik pokok yang perlu dimiliki dalam penyusunan skripsi mahasiswa, antara lain :

- a. Disusun berdasarkan hasil kajian literatur dan atau pengamatan lapangan.
- b. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar berdasarkan ejaan yang disempurnakan.
- c. Bidang kajian difokuskan kepada permasalahan bidang manajemen dan upaya pemecahannya.

#### **3.3 Sistematika Skripsi**

Skripsi yang disusun mahasiswa terdiri dari tiga bagian pokok seperti berikut ini :

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN/PERSETUJUAN SKRIPSI .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN NASKAH SKRIPSI .....</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Batasan dan Perumusan Masalah .....	2
1. Batasan Masalah.....	2
2. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	5

<b>BAB II. LANDASAN TEORI.....</b>	<b>6</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	6
B. Uraian Teori .....	7
C. Kerangka Konseptual .....	8
D. Hipotesis Penelitian.....	9
<b>BAB III. METODE PENELITIAN .....</b>	<b>10</b>
A. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	10
1. Lokasi Penelitian .....	11
2. Waktu Penelitian .....	12
B. Populasi dan Sampel Penelitian .....	13
1. Populasi .....	14
2. Sampel .....	15
C. Definisi Operasional Variabel.....	16
D. Jenis dan Sumber Data .....	17
1. Jenis Data.....	18
2. Sumber Data .....	19
E. Teknik Pengumpulan Data .....	20
F. Uji Instrumen Penelitian.....	21
1. Uji Validitas.....	22
2. Uji Reliabilitas.....	23
G. Metode Analisis Data .....	25
<b>BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>35</b>
A. Hasil Penelitian .....	36
1. Gambaran Perusahaan (Visi, Misi, Struktur Organisasi, Job Deskripsi) .....	37
2. Hasil Deskriptif Responden.....	38
3. Hasil Deskriptif Variabel Penelitian.....	39
4. Hasil Analisis Uji Asumsi Klasik (Uji Normalitas, Uji Multikolinearitas, Uji Heteroskedastisitas) .....	38
5. Hasil Analisis Regresi Linier Berganda (Uji F, Uji t dan Koefisien Determinan) .....	39
B. Pembahasan.....	40
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>41</b>
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN KUESIONER.....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN TABULASI PENELITIAN .....</b>	<b>50</b>
<b>LAMPIRAN HASIL PENGOLAHAN DATA (JIKA ADA) .....</b>	<b>51</b>



### 3.4 Penjelasan Sistematika

Penjelasan berikut ini bertujuan agar memudahkan pemahaman mahasiswa dalam menyusun laporan hasil penelitian atau skripsi dengan baik.

#### d. Bagian Awal

##### 7). Cover

Cover skripsi dari karton berwarna kuning kunyit untuk Program Studi Manajemen. Halaman sampul memuat judul skripsi, logo Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu, nama lengkap, NPM penulis, lembaga serta tempat dan tahun (lihat lampiran).

##### 8). Halaman Lembar Pengesahan/Persetujuan

Pada halaman ini berisi judul skripsi, nama penulis, NPM serta pihak yang mengesahkan (para pembimbing skripsi) dan diketahui oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu. Nama pembimbing dan Dekan ditulis lengkap dengan gelarnya.

##### 9). Halaman Lembar Pernyataan

Pada halaman ini berisi pernyataan mahasiswa tentang orisinalitas penelitian dan sanksi pelanggaran (lihat lampiran).

##### 10). Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap dan ditulis dalam bahasa Indonesia. Abstrak terdiri dari dua bagian yaitu bagian identitas yang berisi nama penulis, nomor pokok mahasiswa, judul skripsi dan tahun penulisan serta bagian isi abstrak yang berisi uraian singkat tentang tujuan penelitian, pendekatan yang digunakan, populasi dan sampel, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, hasil penelitian dan kata kunci (*keyword*).

Bagian identitas abstrak diketik hanya dengan satu spasi, nama penulis diketik dengan huruf besar, sedangkan judul hanya huruf awal dari setiap kata yang diketik dengan huruf besar kecuali kata sambung. Bagian isi abstrak diketik dengan satu spasi dan panjang abstrak tidak lebih dari 200-400 kata (lihat lampiran).

##### 11). Kata Pengantar

Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan penulis kepada permasalahan yang dikajinya. Dalam kata pengantar ini penulis dapat mencantumkan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa atau membantu penyelesaian skripsinya.

##### 12). Daftar Isi

Daftar isi ditulis secara rinci memuat sistematika skripsi dengan menyertakan halaman pada sudut kanan. Jarak antar bab adalah dua spasi, sedangkan antar sub bab berjarak satu spasi. Judul bab ditulis dengan huruf besar dan sub bab hanya huruf awalnya saja yang ditulis dengan huruf besar kecuali kata sambung (lihat lampiran).

##### 13). Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor tabel, nama tabel dan halaman yang diletakkan pada sudut kanan. Nomor tabel ditulis terdiri dari dua kelompok, angka pertama dengan angka romawi menunjukkan bab dan

angka berikutnya dengan angka arab setelah tanda pemisah menunjukkan nomor tabel. Contoh tabel nomor 1 para bab II diberi nomor “II-1”. Jarak antar tabel diketik dua spasi dan untuk judul yang menggunakan lebih dari satu baris diketik satu spasi.

14). Daftar Gambar

Daftar bagan, gambar, grafik, peta diketik seperti daftar tabel. Daftar isi, daftar tabel dan daftar bagan masing-masing ditulis pada halaman tersendiri.

15). Daftar Lampiran

Daftar lampiran ini berisi lampiran-lampiran dalam proposal skripsi dan diberi halaman tersendiri.

**e. Bagian Inti**

**4). Bab I. Pendahuluan**

Pendahuluan merupakan bagian awal skripsi yang memberikan gambaran tentang :

e) Latar belakang masalah

Latar belakang masalah adalah bagian yang mengemukakan arti penting mengapa penelitian dilakukan berdasarkan konsep-konsep ilmiah dan atau data-data empiris yang diperoleh dari penelitian pendahuluan (prariset).

f) Batasan dan rumusan masalah

(1) Batasan masalah berisi tentang ruang lingkup masalah yang akan menjadi fokus kajian penelitian dari sekian banyak masalah yang teridentifikasi. Bagian ini juga dapat memuat tentang batasan lainnya yang relevan.

(2) Rumusan masalah penelitian adalah bagian yang berisi tentang pertanyaan-pertanyaan penelitian untuk mengarahkan kemana sebenarnya penelitian akan ditunjukkan.

g) Tujuan penelitian

Tujuan penelitian relevan dengan rumusan masalah, tujuan penelitian mengemukakan segala hal yang ingin dicapai oleh mahasiswa di dalam penelitiannya.

h) Manfaat penelitian

Manfaat penelitian berisi tentang segala hal yang dapat berguna apabila tujuan penelitian telah tercapai.

**5). Bab II. Landasan Teori**

Bab ini terdiri dari empat bagian yang saling berkaitan yaitu penelitian terdahulu yang relevan dengan judul penelitian, uraian teori yang harus diuraikan secara cermat, kerangka konseptual dan hipotesis penelitian.

e) Penelitian Terdahulu

Bab ini berisi kutipan referensi atau penelitian terdahulu yang relevan dengan permasalahan yang dikaji.

f) Uraian teoritis

Bab ini berisi kutipan referensi atau teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang dikaji. Di dalamnya dapat dikemukakan hal-hal

yang sejalan atau bertentangan dengan pendapat atau teori lain sehingga jelas alasannya mengapa suatu teori tersebut digunakan oleh penulis. Penelitian terdahulu yang relevan juga diperlukan pada bagian ini.

g) Kerangka konseptual

Bagian ini memperlihatkan kaitan antar variabel yang akan diteliti yang diperkuat dengan teori atau fakta empiris. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif (variabel mandiri) maka subbab ini tidak perlu dikemukakan.

h) Hipotesis Penelitian

Hipotesis dirumuskan berdasarkan kerangka konseptual yang selanjutnya harus diuji kebenarannya melalui analisis data penelitian. Untuk penelitian yang bersifat deskriptif (variabel mandiri) maka subbab ini tidak perlu dikemukakan.

## 6). Bab III. Metode Penelitian

Bab ini berisi metode-metode yang digunakan dalam penelitian, antara lain meliputi :

h). Tempat dan waktu penelitian

Bagian ini mengemukakan tempat atau lokasi dimana penelitian dilakukan. Selain itu perlu pula dikemukakan waktu penelitian menurut tahapan penelitian yang disajikan di dalam tabel jadwal penelitian.

i). Populasi dan sampel

Populasi penelitian berisi tentang apa atau siapa target populasi penelitian, dan berapa jumlah elemen populasi (jika diketahui). Sampel penelitian memuat tentang teknik pengambilan sampel yang digunakan, unit sampel, dan penentuan jumlah sampel berdasarkan rumus atau tabel-tabel tertentu (jika diperlukan). Apabila penelitian tidak menggunakan sampel maka subbab ini diganti dengan subbab “sumber data”, berisi tentang data primer, data sekunder, atau kedua-duanya.

j). Definisi operasional variabel

Definisi operasional bertujuan untuk mengoperasionalkan variabel dalam bentuk ukuran-ukuran dari variabel penelitian, misalnya dimensi/indikator/kriteria tertentu berdasarkan rujukan dari suatu referensi.

k). Jenis dan sumber data

Jenis data merupakan bagian yang berisi tentang teknik data yang digunakan dalam penelitian yang terdiri dari data kuantitatif dan data kualitatif.

l). Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan bagian yang berisi tentang cara mengumpulkan data penelitian dan instrumennya, misalnya angket, wawancara, observasi, studi dokumentasi, atau kombinasi dari keempatnya

m). Uji instrumen

Bagian ini merupakan tahap awal untuk menguji keabsahan dan kevalidan instrumen penelitian yang diuji dengan teknik uji validitas dan uji reliabilitas.

n). Metode analisis data

Bagian ini mengemukakan cara menganalisis data penelitian untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di dalam rumusan masalah. Hal-hal penting yang perlu dikemukakan di bagian ini adalah mengenai: jenis analisis data penelitian, alat-alat uji statistik yang relevan (jika ada), cara penarikan kesimpulan atau kriteria pengujian hipotesis (jika ada).

**7). Bab IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Bab ini terdiri dari dua bagian besar yaitu :

a). Hasil penelitian

Bagian ini mendeskripsikan data untuk setiap variabel penelitian berdasarkan data yang telah dikumpulkan selama proses pengumpulan data.

b). Pembahasan

Pada bagian ini penulis membahas atau menganalisis hasil penelitian berdasarkan data yang telah dideskripsikan sebelumnya, serta membandingkannya dengan teori-teori atau penelitian-penelitian yang relevan. Bagi penelitian yang menggunakan hipotesis maka perlu dilakukan pengujian hipotesis di dalam bagian ini. Pembahasan penelitian harus pula mampu membahas dan menjawab segala pertanyaan yang ada di dalam rumusan masalah.

**8). Bab V. Kesimpulan dan Saran**

Bab ini berisi tentang dua bagian, yaitu:

a). Kesimpulan

b). Saran

Kesimpulan berisi jawaban dari seluruh rumusan masalah penelitian berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya. Selanjutnya, penulis dapat memberikan saran-saran atau rekomendasi berdasarkan hasil temuan yang ada di dalam kesimpulan.

**f. Bagian Akhir**

4). Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya berisi sumber-sumber tertulis yang dikutip dan digunakan dalam skripsi, karena itu sumber tertulis lain yang tidak dikutip meskipun pernah dibaca penulis dalam kaitannya dengan penulisan skripsinya tidak perlu dimasukkan dalam daftar pustaka.

5). Daftar Riwayat Hidup (jika diperlukan)

Riwayat hidup penulis ditulis dapat dalam bentuk butir per butir maupun dalam bentuk esai padat yang antara lain memuat nama, tempat dan tanggal lahir, data orang tua penulis, riwayat pendidikan, pengalaman kerja dan tanda penghargaan yang pernah diterima.

6). Lampiran-lampiran

Lampiran berisi dokumen yang berhubungan dengan variabel penelitian, instrumen atau alat pengumpul data, ringkasan hasil pengolahan data, peta atau gambar termasuk gambaran umum perusahaan, struktur organisasi dan deskripsi kerja. Setiap lampiran diberi nomor urut dan masing-masing diberi judul.

## **BAB IV**

### **TEKNIK PENULISAN**

#### **4.1. Lembar Kerja dan Pengetikan**

- a. Kertas  
Kertas yang digunakan ialah A4 (21,0 x 29,7 cm), 80 gram.
- b. Bidang Kerja/Margin  
Bidang kerja/margin yang digunakan pada kertas adalah sisi kiri (left) 4 cm, atas (top) 4 cm, kanan (right) 3 cm dan bawah (bottom) 3 cm.
- c. Pengetikan  
Skripsi harus diketik dua spasi dengan komputer menggunakan program pengolah kata dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran memiliki 12 point. Naskah diketik dua spasi kecuali untuk hal-hal khusus sebagaimana dijelaskan pada bagian Teknik Penulisan. Awal paragraf dimulai 0,5 inchi ke dalam atau pada ketukan ke enam dari batas margin kiri. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diketik satu spasi. Judul tabel ditulis di atas tabel sedangkan judul bagan, gambar ataupun grafik ditulis pada bagian bawah. Kata lanjutan setelah tanda koma, titik koma atau titik dua diketik dengan jarak satu karakter dari tanda koma. Kalimat lanjutan setelah tanda titik sebaiknya diketik dengan jarak dua karakter dari tanda titik kalimat sebelumnya.
- d. Ilustrasi  
Ilustrasi seperti gambar, bagan ataupun tabel harus ditulis pada kertas naskah. Judul gambar/bagan ditempatkan di bawah gambar, sedangkan judul tabel ditempatkan di atas tabel. Ilustrasi tersebut tidak boleh menggunakan kertas grafik atau kertas lain yang ditempelkan pada kertas naskah (kecuali foto atau bahan cetakan).
- e. Nomor Halaman  
Halaman sampul, judul dan pengesahan tidak dinomori. Halaman abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran diberi nomor dengan angka romawi kecil i, ii dan seterusnya. Nomor halaman abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar bagan atau gambar diletakkan di tengah bawah dari naskah.  
Untuk halaman naskah skripsi untuk diawal Bab yakni diletakkan di tengah bawah dari naskah, sedangkan untuk halaman selanjutnya diletakkan di sudut kanan atas dari naskah skripsi.
- f. Jumlah Halaman Skripsi  
Jumlah halaman skripsi minimal 60 Lembar.

#### **4.2. Teknik Penulisan**

- a. Angka dan Satuan  
Pada awal kalimat tidak dibenarkan menggunakan angka atau lambang. Angka biasanya digunakan untuk menyatakan tanggal, nomor halaman,

persentase dan waktu, contohnya : tanggal 1 Mei 2015; halaman 25; 50 %; pukul 14.00 dan sebagainya. Jika dalam suatu kalimat harus diawali dengan suatu lambang atau angka maka harus ditulis dengan huruf, contohnya : Satu kilogram bahan “X” membutuhkan tempat seluas 50 cm<sup>2</sup> pada meja itu.

Ukuran ataupun jumlah dapat menggunakan angka sedangkan satuan dapat disingkat tanpa memberi tanda titik pada akhir singkatannya, seperti : 5 cm, 220 V, 10 kg, 10 ha, 8 km dan seterusnya. Untuk angka besar dapat juga menggunakan kombinasi angka dan huruf, contohnya : 1.500.000 ditulis menjadi 1,5 juta.

Hasil pengukuran atau suatu jumlah harus ditulis dengan huruf bila kurang dari 10 dan ditulis dengan angka untuk 10 atau lebih, misalnya : dua orang, tujuh mahasiswa, 10 buah buku. Jika menyatakan suatu rangkaian atau deretan dapat menggunakan angka, misalnya ; Pemberian libur kepada karyawan adalah 10 hari, 6 hari dan 4 hari masing-masing untk golongan I,II dan untuk golongan III.

Rumus dan kalimat-kalimat matematika dapat ditulis dengan angka atau simbol-simbol. Apabila rumus atau kalimat matematika tersebut hanya terdiri dari satu baris maka penulisannya harus ditempatkan di tengah-tengah.

b. Singkatan

Singkatan yang boleh digunakan adalah singkatan yang sudah resmi atau lazim digunakan. Untuk menulis singkatan, pertama sekali harus ditulis secara lengkap kemudian diikuti dengan singkatan resminya yang diletakkan di dalam tanda kurung, contoh : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhan Batu merupakan fakultas favorit untuk Perguruan Tinggi di Labuhanbatu.

c. Penulisan Judul

- 1) Judul skripsi (pada halaman judul dan sampul) ditulis dengan huruf kapital di tengah atas, jika judul lebih dari satu baris harus diketik berbentuk piramid terbalik.
- 2) Judul bab ditulis dengan huruf kapital diletakkan pada atas tengah halaman dan nomor bab ditulis dengan angka romawi.
- 3) Judul sub bab ditulis pada margin kiri dan didahului dengan huruf urutan (kapital). Jarak sub bab ialah empat spasi di bawah judul bab, huruf pertama setiap kata dalam judul sub bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata sambung. Jarak sub bab dengan teks berikutnya tiga spasi, demikian juga jarak teks dengan sub bab di bawahnya. Berikut ini diberikan contoh penulisan bab dan sub-sub bab yang digunakan.

Contoh :

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

-----

-----

-----

Nomor sub-sub bab ditulis dengan cara seperti berikut :

1. -----
  - a. -----
    - 1). -----
      - a). -----
        - (1) -----

d. Paragraf Baru

Paragraf baru harus ditulis menjorok ke dalam sebanyak 6 ketukan (0,5 inchi dari margin kiri). Jangan memulai awal paragraf pada baris terakhir halaman, sebaiknya pula baris terakhir suatu paragraf tidak boleh ditempatkan pada baris awal halaman berikutnya.

e. Suku kata

Pemenggalan suku kata harus didasarkan menurut tata bahasa yang dibakukan, pemenggalan suku kata menurut program pengolah kata komputer umumnya menggunakan aturan asing sehingga selalu tidak sesuai dengan tata cara pemenggalan kata dalam bahasa Indonesia.

f. Kutipan

- 1) Kutipan langsung (dari sumber pertama) ditulis dengan menggunakan dua tanda petik (“”). Untuk kutipan kurang dari empat baris ditulis biasa dengan dua spasi digabung dalam paragraf, jika kutipan empat baris atau lebih maka ditulis satu spasi dan menjorok ke dalam empat ketukan dari margin kiri dan empat ketukan dari margin kanan.
- 2) Kutipan dari sumber ke dua ditulis tetap mengacu kepada sumber pertama dengan menyebutkan sumber kedua yang mengutipnya. Cara penulisannya sama seperti halnya untuk kutipan langsung.
- 3) Kutipan yang dinyatakan dengan bahasa penulis sendiri (hanya mengutip pokok-pokok pikiran) ditulis dua spasi dan digabung ke dalam paragraf tetapi dengan menyebutkan sumber kutipan.
- 4) Cara menulis sumber kutipan dapat dibedakan dalam dua macam.  
 Pertama : Jika sumber kutipan ditulis mendahului kutipan, cara penulisannya ialah nama belakang penulis lalu diikuti tahun penerbitan dan halaman yang keduanya diletakkan dalam tanda kurung.  
 Contoh : As’ad (2014:6) menyatakan .....



Kedua : Jika sumber kutipan diletakkan setelah kutipan maka penulisannya ialah nama belakang penulis, tahun penerbitan dan halaman yang semuanya dalam tanda kurung.

Contoh : Disiplin kerja dapat diartikan sebagai .....(Simamora, 2014:12).

Penulisan sumber kutipan boleh ditempatkan di awal atau di akhir kalimat kutipan, asalkan dilakukan dengan konsisten.

5) Jika penulis terdiri dari dua orang, nama keluarga dari penulis tersebut harus disebutkan, sebagai

contoh : Reksohadiprodjo dan Handoko, (2014:10).

6) Jika penulis terdiri lebih dari dua orang, maka cara menulisnya ialah nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti dengan *et al* atau dkk. serta tahun penerbitan dan halaman.

Contoh :

Sanders, *et al* (2014:15) menyatakan ... (penulis asing)

Pasaribu, dkk. (2014:20) menyatakan ... (penulis dalam negeri)

#### g. Daftar Pustaka

Kutipan daftar pustaka maksimal 10 tahun terakhir. Banyak model atau tata cara penulisan daftar pustaka. Dalam pedoman ini komponen yang harus ditulis dalam daftar pustaka ialah nama penulis (nama keluarga diletakkan di depan dan tanpa gelar), tahun penerbitan yang diletakkan dalam kurung, judul sumber pustaka (cetak miring), kota tempat penerbit dan nama penerbit.

Baris pertama tiap pustaka ditulis pada margin kiri dan baris berikutnya ditulis menjorok ke dalam enam ketukan dari margin kiri. Jarak baris daftar pustaka adalah satu spasi sedangkan jarak sumber pustaka dengan sumber pustaka lainnya dua spasi.

Cara penulisan daftar pustaka dapat dibedakan menurut sumber yang digunakan.

##### 1) Jurnal

Jika jurnal sebagai sumber pustakanya maka harus ditulis nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis di antara dua tanda petik), nama jurnal (cetak miring), tempat penerbit, nomor edisi.

Contoh :

Juliandi, Azuar. 2004. "Hubungan Gaya Kepemimpinan Beorientasi Konsiderasi dan Stuktur Tugas dengan Kepuasan Kerja Pegawai Kantor X Belawan". *Jurnal Manajemen dan Bisnis*, Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Vol. 4 No. 1, April 2004.

##### 2) Surat Kabar

Urutan penulisannya ialah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis di antara dua tanda petik), nama surat kabar (cetak miring), waktu penerbitan dan kota tempat penerbit.

Nn. 2007. "Harga Terus Naik, Pemerintah Agendakan Operasi Pasar".  
*Harian Waspada*, 30 April 2007, Medan.

Pramono, Cahyo. 2007. "Inspirasi Bisnis". *Harian Waspada*, 30 April 2007, Medan.

### 3) Buku

Penulisan daftar pustaka jika sumbernya berbentuk buku adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul buku (cetak miring), kota tempat penerbit. Antara komponen dipisahkan dengan tanda titik kecuali nama kota dan penerbit yang dipisahkan dengan titik dua.

Jika penulisnya terdiri dari dua orang maka keduanya harus dituliskan yang didahului dengan nama keluarga, tetapi jika penulisnya lebih dari dua orang maka hanya nama keluarga dari penulis pertama yang ditulis dan diikuti dengan *et al.*

Jika seorang penulis memiliki lebih dari satu pustaka yang dikutip, penulisan nama hanya pada pustaka pertama sedangkan berikutnya cukup dengan menarik garis sepanjang nama tersebut. Untuk tahun penerbitan yang sama harus dibedakan dengan menambah a, b dan seterusnya setelah tahun penerbitan.

Contoh :

Ebbert, J *et al.* 2008. *Bussiness Essentiala*. New Jersey: Prentice Halll, Inc.

Musselman, A.V dan John H. Jacson. 2008. *Introduction Modern Bussiness*. (Terjemahan oleh Kusuma Wiriadisastra), New York : Prentice Hall Inc.

Saifuddin, Azwar. 2005. *Penyusunan Skala Psikologi* (edisi VII). Yogyakarta : Pustaka Pelajar.

.....2005. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

### 4) Internet

Bahan pustaka yang diperoleh dari internet dapat ditulis dengan mengurutkan nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), judul tulisan (cetak miring), alamat website, waktu mengakses bahan tersebut (dalam tanda kurung).

Jika bahan pustaka merupakan bagian dari kumpulan beberapa tulisan atau folder/bagian website, penulisannya adalah nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), judul tulisan (dalam tanda petik), judul kelompok dimana tulisan tersebut disajikan (cetak miring), alamat website, waktu mengakses bahan tersebut (dalam tanda kurung). Jika sumber kutipan berasal dari sumber elektronis misalnya internet, cara penulisan sama dengan cara di atas (nama situs/website/nama penulis, hari, tanggal dan tahun).

Contoh:

World Trade Organization. 2007. "*Enam Negara Utama Optimis Soal Perundingan Perdagangan Global*".  
<http://www.voanews.com>. Diakses 10 Mei 2007.

Lampiran I. Contoh Cover Judul Proposal Skripsi

**PENGARUH KUALITAS PRODUK DAN KUALITAS  
PELAYANAN TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN  
PADA PT. MAJU JAYA PERMAI MEDAN**

14 pt

**PROPOSAL SKRIPSI**

12pt

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pada Program Studi  
Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Labuhanbatu



6 Cm

OLEH :

**MUHAMMAD IQBAL  
15.011.00.001**

12 pt

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS LABUHANBATU  
RANTAUPRAPAT  
2020**

Lampiran I. Contoh Cover Judul Skripsi

**PENGARUH KUALITAS PRODUK DAN KUALITAS  
PELAYANAN TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN  
PADA PT. MAJU JAYA PERMAI MEDAN**

14 pt

**SKRIPSI**

14 pt

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pada Program Studi  
Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Labuhanbatu



6 Cm

OLEH :

**MUHAMMAD IQBAL  
15.011.00.001**

12 pt

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS LABUHANBATU  
RANTAUPRAPAT  
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN/PERSETUJUAN SKRIPSI**

NAMA : MUHAMMAD IQBAL  
NPM : 15.011.00.001  
PROGRAM STUDI : S1-MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : PENGARUH KUALITAS PRODUK DAN  
KUALITAS PELAYANAN TERHADAP  
KEPUASAN PELANGGAN PADA PT. MAJU  
JAYA PERMAI MEDAN.

Disetujui pada Tanggal :

PEMBIMBING I

PEMBIMBING II

HAYANUDDIN SAFRI, SE, M.SI  
NIDN. 0108066503

DESMAWATY HASIBUAN, SE, M.M  
NIDN. 0101017512

**LEMBAR PENGESAHAN NASKAH SKRIPSI**

NAMA : MUHAMMAD IQBAL  
 NPM : 15.011.00.001  
 PROGRAM STUDI : S1-MANAJEMEN  
 JUDUL SKRIPSI : PENGARUH KUALITAS PRODUK DAN KUALITAS PELAYANAN TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN PADA PT. MAJU JAYA PERMAI MEDAN.

Telah Diuji dan Dinyatakan Lulus Dalam Ujian Sarjana  
 Pada Tanggal 2019

**TIM PENGUJI**

<b>Penguji I (Ketua)</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Nama : .....	
NIDN : .....	.....
<b>Penguji II (Anggota)</b>	
Nama : .....	
NIDN : .....	.....
<b>Penguji III (Anggota)</b>	
Nama : .....	
NIDN : .....	.....

Rantauprapat, 2020

Dekan  
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ka. Program Studi  
 Manajemen

Pristiyono, SE, M.Si  
 NIDN. 0116118301

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
 NIDN. 0108066503

**Lampiran V : Lembar Pernyataan****PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

NAMA : MUHAMMAD IQBAL  
NPM : 15.011.00.001  
PROGRAM STUDI : S1-MANAJEMEN  
JUDUL SKRIPSI : PENGARUH KUALITAS PRODUK DAN  
KUALITAS PELAYANAN TERHADAP  
KEPUASAN PELANGGAN PADA PT. MAJU  
JAYA PERMAI MEDAN.

Dengan ini penulis menyatakan bahwa skripsi ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Labuhanbatu adalah hasil karya tulis penulis sendiri. Semua kutipan maupun rujukan dalam penulisan skripsi ini telah penulis cantumkan sumbernya dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jika di kemudian hari ternyata ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya penulis atau plagiat, penulis bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang disandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rantauprapat, 2019  
Yang Membuat Pernyataan

Materai  
Rp 6.000

Muhammad Iqbal







## Lampiran VIII. Contoh Daftar Pustaka

**DAFTAR PUSTAKA**

- Azuar Juliandi. 2004. "Hubungan Gaya Kepemimpinan Beorientasi Konsiderasi dan Stuktur Tugas dengan Kepuasan Kerja Pegawai Kantor X Belawan". *Jurnal Manajemen dan Bisnis*, Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Vol. 4 No. 1, April 2004.
- Bambang Satriawan. 2005. Persepsi Akuntan Pendidik dan Mahasiswa Akuntansi terhadap Kode Etik Akuntan di Indonesia. *Jurnal Riset Akuntansi dan Bisnis*, Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Vol. 5 No. 1, Juli 2005.
- Cahyo Pramono .2007., "Inspirasi Bisnis" *Harian Waspada*, 30 April 2007, Medan.
- Ebbert, J *et al* .2003, *Bussiness Essentiala*, New Jersey : Prentice Halll, Inc.
- Musselman, A.V dan John H. Jacson (2004), *Introduction Modern Bussiness*, (Terjemahan oleh Kusuma Wiriadisatra), New York : Prentice Hall Inc.
- Nn. 2007. "Harga Terus Naik, Pemerintah Agendakan Operasi Pasar", *Harian Waspada*, 30 April 2007, Medan.
- Pasaribu, Hazmanan Khair. 2004. "Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dalam Upaya Meningkatkan Produktivitas Usaha", *Jurnal Manajemen dan Bisnis*, Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Vol. 4 No. 1, April 2004.
- Prayogo, P. Harto dan Evi Ratnasari. 2007. "Membedah Kiat Bisnis Keluarga", *Strategi dan Inovasi*, <http://www.wartaekonomi.com>, Diakses 10 Mei 2007.
- Rambe, Muis Fauzi. 1977. *Analisis Proficiency Kerja Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan dan Pengalaman : Studi Komparatif di PT. bPelindo I Cabang Belawan*, Tesis S2, PPS STIE Ganesha, Jakarta, Tidak Dipublikasikan.
- Saifuddin Azwar. 2005. *Penyusunan Skala Psikologi* (edisi VII). Yogyakarta : Pustaka Pelajar.
- ..... 2005. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar
- Sriadhi ,2006. *Penerapan Strategi Penugasan terstruktur dan Kreativitas untuk Peningkatan Hasil Belajar Mahasiswa dalam Matakuliah Statistika dan Probabilitas*, Teaching Grant, Asia Development Bank (TPSDP-ADB Loan), Yogyakarta.
- World Trade Organization. 2007. *Enam Negara Utama Optimis Soal Perundingan Perdagangan Global*, <http://www.voanews.com>, Diakses 10 Mei 2007.
- Widia Astuty. 2008. "Pengaruh Pelaksanaan Bauran Penjualan Eceran terhadap Pengambilan Keputusan Pembelian dari Konsumen pada Pasar Swalayan di Kota Medan". *Jurnal Madani*, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Vol. 23 No. 2, 2008.

**Lampiran IX. Lembar Berita Acara Seminar Proposal/Sidang Skripsi**
**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL/SIDANG SKRIPSI**

Pada hari ini.....tanggal....., telah diselenggarakan Seminar Proposal/ Sidang Skripsi mahasiswa atas nama :

Nama Mahasiswa : .....  
 N.P.M. : .....  
 Program Studi : S1 Manajemen  
 Judul Penelitian : .....  
 .....  
 .....  
 .....

Item	Komentar
Judul	.....
BAB I	.....
BAB II	.....
BAB III	.....
BAB IV	.....
BAB V	.....

Rantauparapat, .....

Diketahui Oleh :

Ketua Program Studi

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
 NIDN. 0108066503

**Lampiran X. Contoh Daftar Hadir Dosen Seminar Proposal**
**DAFTAR HADIR DOSEN SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : .....

N.P.M. : .....

Program Studi : S1 Manajemen

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

.....

No.	Nama Dosen	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Pembimbing I	
2.		Pembimbing II	
3.		Pembanding I	

Rantauprapat, .....

Diketahui Oleh :

Dosen Utama

Ketua Program Studi

.....  
NIDN.

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
NIDN. 0108066503

Dekan

Pristiyono, SE, M.Si  
NIDN. 0116118301

<b>Lampiran XI. Contoh Daftar Hadir Dosen Sidang Skripsi</b>
--

**DAFTAR HADIR DOSEN SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....

N.P.M. : .....

Program Studi : S1 Manajemen

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

.....

No.	Nama Dosen	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Dosen Utama	
2.		Dosen Pendamping	
3.		Penguji	

Rantauprapat, .....

Diketahui Oleh :

Dosen Utama

Ketua Program Studi

.....  
NIDN.

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
NIDN. 0108066503

Dekan

Pristiyono, SE, M.Si  
NIDN. 0116118301

<b>Lampiran XII. Contoh Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal</b>
---

**REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : .....

N.P.M. : .....

Program Studi : S1 Manajemen

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

No.	Nama Dosen	Jabatan	Penampilan	Penguasaan Materi	Keterkaitan BAB	Nilai Angka	Tanda Tangan
1.		Dosen Utama					
2.		Dosen Pendamping					
3.		Penguji					
<b>Nilai Angka Rata-Rata</b>							
<b>Nilai Huruf</b>							

Rantauprapat, .....

Diketahui Oleh :

Dosen Utama

Ketua Program Studi

.....  
NIDN.

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
NIDN. 0108066503

Dekan

Pristiyono, SE, M.Si  
NIDN. 0116118301

<b>Lampiran XIII. Contoh Rekapitulasi Nilai Sidang Skripsi</b>
--

**REKAPITULASI NILAI SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....

N.P.M. : .....

Program Studi : S1 Manajemen

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

No.	Nama Dosen	Jabatan	Penampilan	Penguasaan Materi	Keterkaitan BAB	Nilai Angka	Tanda Tangan
1.		Dosen Utama					
2.		Dosen Pendamping					
3.		Penguji					
<b>Nilai Angka Rata-Rata</b>							
<b>Nilai Huruf</b>							

Rantauprapat, .....

Diketahui Oleh :

Dosen Utama

Ketua Program Studi

.....  
NIDN.

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
NIDN. 0108066503

Dekan

Pristiyono, SE, M.Si  
NIDN. 0116118301

## Lampiran XIV. Contoh Pengajuan Judul Skripsi

**FORM PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI**

Nama : .....

N.P.M : .....

Semester : .....

Program Studi : S1-Manajemen

Adapun tiga usulan judul yang diajukan sebagai berikut :

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Dosen Pembimbing 1 : .....
2. Dosen Pembimbing 2 : .....

Demikian permohonan ini diajukan, atas perhatiannya saya ucapkan Terima Kasih,

Rantauprapat,.....

Pemohon,

(.....)

**Disetujui Oleh :**

Dekan

Kaprosdi

Pristiyono, SE, M.Si  
NIDN. 0116118301

Hayanuddin Safri, SE, M.Si  
NIDN. 0108066503

**Catatan :** Semua berkas dimasukkan kedalam map berwarna kuning.



